

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 10.11.2011 года № 487

Текст изменений, внесенных в Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 14 «Ласточка»

Новая редакция:

В пункте 1.19 заменить слова «пер. Бригадный, 4» словами «пер. Бригадный, 2 Б».

Глава муниципального образования
Тбилисский район



В.И. Кадькало

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №5 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
<small>Кодified registration № 03/03</small>
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись «11.11.2011» 20 11 г.
ОГРН <u>112364000760</u>
ГРН <u>2112364034209</u>
Экземпляр документа храниться в регистрирующем органе
Подпись: <u>В.И. Кадькало</u>





ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

от 10 мая 2011

№ 487

ст-ца. Тбилисская

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка»

В целях уточнения юридического (фактического) адреса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка», руководствуясь ст. ст. 29, 57.1 устава муниципального образования Тбилисский район, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести изменения в пункт 1.19 Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка», заменив слова «пер. Бригадный, 4» словами «пер. Бригадный, 2 Б».

2. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка» зарегистрировать изменения, внесенные в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по Краснодарскому краю и в установленный законодательством срок представить документы, связанные с государственной регистрацией изменений Устава, в другие контролирующие государственные органы для корректировки данных соответствующих учетов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тбилисский район Л.Б. Пискунову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования
Тбилисский район



В.И Кадькало

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 марта 2011 № 286

Согласовано:
Начальник управления
образованием администрации
муниципального образования
Тбилисский район
А.В. Ковалёв

18 марта 2011 г.

**Устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 14 «Ласточка»**

ст. Тбилисская
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Ласточка» (в дальнейшем - МБДОУ д/с № 14 «Ласточка») создано постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 21 марта 2011 года № 286.

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Ласточка».

Сокращённое наименование: МБДОУ д/с № 14 «Ласточка».

1.2. Учредитель МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» - муниципальное образование Тбилисский район в лице администрации муниципального образования Тбилисский район. Функции Учредителя выполняет в пределах делегированных полномочий управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.3. МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» по своей организационно-правовой форме является учреждением.

По результатам государственной аккредитации установлен следующий государственный статус:

- тип - бюджетное дошкольное образовательное учреждение;
- вид - детский сад.

1.4. МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, угловой штамп, самостоятельный баланс и лицевой счёт.

1.5. Учредитель передаёт свои права и полномочия в части управления муниципальным имуществом комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.6. Собственником имущества является Учредитель.

1.7. Учредитель имеет право проверять использование муниципального имущества.

1.8. МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» владеет имуществом на праве оперативного управления.

1.9. Права в части инспектирования образовательного учреждения и оказания ему методической помощи Учредитель передаёт управлению образованием администрации муниципального образования Тбилисский района.

1.10. В своей деятельности МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом Краснодарского края «Об образовании», постановлениями главы администрации Краснодарского края, уставом муниципального образования Тбилисский район, решениями Совета муниципального образования Тбилисский район, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования Тбилисский район, Типовым положением о дошкольном образовательном

учреждении, настоящим Уставом, договором между МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» и Учредителем и локальными актами МБДОУ д/с № 14 «Ласточка».

1.11. Деятельность МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и/или психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.12. Права юридического лица у МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

✓ 1.13. Для достижения целей создания осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация комплексных общеобразовательных программ дошкольного образования с приоритетным осуществлением физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности;
- реализация программ дополнительного образования, художественно-эстетической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной направленности.

1.14. МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- 2) предоставление детям сбалансированного питания в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»
- 3) обеспечение обогащенного физического, познавательного, эстетического развития детей, формирование базисных основ личности;
- 4) развитие любознательности и творческого воображения у детей дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей;
- 5) формирование культуры, самостоятельности мышления и восприятия

целостной картины мира, формирования основ личной гигиены и здорового образа жизни;

6) создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащенной разнообразной деятельности детей;

7) обеспечение права выбора самим ребенком содержания, средств, форм самовыражения, партнёров по деятельности;

8) осуществление квалифицированной помощи по коррекции отклонений в физическом и психическом развитии детей;

9) взаимодействие с семьей ребенка: повышение уровня педагогических знаний и вовлечения родителей в совместное осуществление воспитательно-образовательной, оздоровительной и лечебно-профилактической работы;

10) ранняя диагностика и коррекция развития детей младшего возраста для предоставления равных стартовых возможностей;

11) издание собственного продукта интеллектуального труда педагогов учреждения;

12) обобщение и распространение передового педагогического опыта;

13) стажировка педагогических кадров с целью совершенствования профессионального мастерства.

1.15. МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» обеспечивается штатным медицинским работником. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» оказываются бесплатно.

Дополнительные медицинские услуги (в том числе платные) могут быть оказаны при наличии лицензии.

Медицинский персонал наряду с работниками МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качественного питания.

1.17. Организация питания в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» осуществляется за счёт финансирования из бюджетных и внебюджетных средств.

1.18. В МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций

(объединений). В МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» образование носит светский характер.

1.19. Местонахождение МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» (юридический, фактический адрес): 352360 Краснодарский край, Тбилисский район, станция Тбилисская, пер. Бригадный, 4.

2. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Воспитание и обучение в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» ведется на русском языке.

2.2. В МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

Структурным подразделением МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» могут являться группы семейного воспитания, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положением об организации деятельности групп семейного воспитания, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 12 августа 2009 года № 877 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Тбилисский район от 23 июня 2008 года № 641 «Об организации частных, семейных детских садов в муниципальном образовании Тбилисский район».

2.3. Количество групп в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;
- от 1 года до 3 лет - 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;
- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

В МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» могут функционировать до 2 групп, группы кратковременного пребывания и «Особый ребёнок».

2.4. Прием детей в детский сад осуществляется на основании путевки свидетельства о рождении ребенка, медицинской карты ребенка и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.5. При приеме ребенка в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс.

2.6. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» только при отсутствии свободных мест.

2.7. Взаимоотношения между МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и

ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка».

2.8. Условия льгот при приеме детей в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка», определяет Учредитель.

2.9. В МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» в первую очередь принимаются:

- дети работающих одиноких родителей;
- дети инвалидов 1 и 2 групп;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой;

- дети, родители (один из родителей) которых находятся на действительной службе в Вооруженных Силах РФ.

2.10. Тестирование детей при приеме их в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.11. Отчисление ребенка из МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

- за невыполнение условий договора между МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» и родителями (законными представителями) ребёнка.

2.12. Режим работы д/с № 14 «Ласточка» устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» и является следующим:

- рабочая неделя - пятидневная;
- длительность работы МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» - 10 часов 30 мин;
- ежедневный график работы МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»:
с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут.

2.13. Допускается посещение детьми МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» по индивидуальному графику. График посещения оговаривается в договоре с родителями.

2.14. МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями):

- услуги по оздоровлению детей;
- занятия с логопедом, дефектологом и психологом;
- кружки, студии эстетического развития;
- музыкально-ритмические занятия;
- по подготовке к школе;
- обучение иностранному языку;
- компьютерные игры;
- организация досуговой деятельности, в т.ч. театрально-зрелищной

спортивных, праздничных мероприятий в МБДОУ и семье;

- и другие услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.15. МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, в соответствии с требованием государственного образовательного стандарта; форм, средств и методов воспитания и обучения в пределах, определённых Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании».

2.16. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.17. МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей:

- формирование системы методических приемов по приобщению детей к здоровому образу жизни и знакомству с основами безопасности;
- развитие любознательности у воспитанников дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанников;
- развитие коммуникативности - умения общаться с взрослыми и сверстниками.

2.18. МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.

2.19. МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка».

2.20. Устанавливается следующая кратность питания детей - трехразовая. Питание в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» осуществляется в соответствии с примерным утвержденным десятидневным меню.

2.21. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего МБДОУ д/с № 14 «Ласточка», медицинского работника.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

3.3. МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии речи, физическом развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»;
- защищать права и интересы ребенка;
- оказывать МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» посильную помощь в реализации его уставных задач;
- принимать решение о необходимости охраны МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» и вносить добровольные взносы на ее содержание;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» и родителями;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующим МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»;
- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» и родителями.

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- соблюдать условия договора между МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- до 20 числа каждого месяца вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» в размере, установленном Учредителем;
- выполнять решения органов самоуправления МБДОУ д/с № 14

«Ласточка».

3.6. Работники МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» имеют право:

- на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- требовать от заведующего МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» предоставления им работы, обусловленной трудовым договором, создания условий необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

3.7. Помимо прав, предусмотренных п. 3.6. настоящего Устава, педагогические работники МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» имеют право:

- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- участвовать в работе педсовета;
- разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики воспитания и обучения, учебные пособия и материалы;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- на дополнительные льготы, предоставленные в регионе педагогическим работникам.

3.8. Работники дошкольного образовательного учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать должностные инструкции, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;
- немедленно извещать заведующего о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем

на производстве;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

3.9. Помимо обязанностей предусмотренных п.3.8. настоящего Устава педагогические работники обязаны:

- соблюдать законные права и свободы воспитанников;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

3.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» норм профессионального поведения и (или) Устава учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

3.11. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБДОУ д/с № 14 «Ласточка», за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

3.12. К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда защиты прав потребителей.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»

4.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»;
- утверждение Устава МБДОУ д/с № 14 «Ласточка», изменений и дополнений к нему;
- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» сверх установленного государственного, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование крупных сделок МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»;

- согласование МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

- осуществление контроля за деятельностью МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»;

- установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- назначение и освобождение от должности директора МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» заключение трудового договора с директором;

- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за МБДОУ д/с № 14 «Ласточка», экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;

- реорганизация и ликвидация МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» как образовательного учреждения;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению;

- опека и попечительство;

- обеспечение содержания зданий и сооружений МБДОУ д/с № 14 «Ласточка», обустройство прилегающих к нему территорий.

Компетенция Учредителя в области управления МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить действующему законодательству, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.2. Управление МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются совет МБДОУ д/с № 14 «Ласточка», педагогический совет, общее собрание работников МБДОУ д/с № 14 «Ласточка», общее собрание коллектива МБДОУ,

попечительский совет и др.

4.3. Общее руководство МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» как дошкольным образовательным учреждением, осуществляет совет МБДОУ.

Непосредственное управление МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию руководитель (заведующий). Заведующий МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» назначается Учредителем. Заведующий МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями.

Должностные обязанности заведующего МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности МБДОУ д/с № 14 «Ласточка», не входящие в компетенцию органов самоуправления МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» и Учредителя.

В частности заведующий МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» без доверенности:

- представляет интересы учреждения в государственных, муниципальных органах в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»;
- устанавливает штатное расписание, утверждает графики работы;
- распределяет обязанности между работниками МБДОУ д/с № 14 «Ласточка», утверждает должностные инструкции;
- устанавливает заработную плату работникам МБДОУ д/с № 14 «Ласточка», в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

4.4. С целью создания безопасных условий труда для работников МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» и обеспечения безопасности воспитательно-образовательного процесса заведующий обязан организовать работу:

- по обеспечению безопасности при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, инженерно-технических коммуникаций;
- по обеспечению соответствующих требований охраны и условий труда на каждом рабочем месте;
- по обеспечению режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и региональным законодательством;
- по обучению безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктажу по охране труда, недопущению к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж, стажировку, и проверку знаний требований охраны труда;

- по организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»;

- по недопущению работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- по информированию работников об условиях и охране труда на рабочих местах;

- по принятию мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- по расследованию в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве;

- по выполнению предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда в установленные законодательством сроки;

- по ознакомлению работников с требованиями охраны труда.

4.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» заведующий:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчётные документы и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения в органы местного самоуправления и отдел военного комиссариата Краснодарского края по Тбилисскому району;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- при объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу производства на работу в условиях военного времени;

- оказывает содействие отделу военного комиссариата Краснодарского края по Тбилисскому району в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- представляет списки работающих граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, ежегодно по состоянию на

первое января и первое июля;

- является начальником гражданской обороны образовательного учреждения.

4.6. В целях содействия и осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, решению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует совет МБДОУ д/с № 14 «Ласточка».

Совет МБДОУ является выборным органом и состоит из членов педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников. Его состав определяется Положением о совете МБДОУ.

4.7. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого рвота педагогов и воспитателей в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» (действует на основании Положения о педагогическом совете).

4.8. Общее собрание МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год (действует на основании Положения об общем собрании).

4.9. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются общим собранием коллектива (работников, родителей и законных представителей всех воспитанников) МБДОУ д/с № 14 «Ласточка», утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

4.10. Попечительский совет МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию учреждения и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи.

В состав попечительского совета входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения (действует на основании Положения о попечительском совете).

4.11. В МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» могут создаваться и другие общественные формирования для оказания содействия образовательному учреждению в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта воспитанников.

4.12. Комплектование штата работников МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора.

Зарботная плата и должностной оклад работнику МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником

МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. За МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

Объекты собственности, закреплённые Учредителем за МБДОУ д/с № 14 «Ласточка», находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением имущества и договором между МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» и Учредителем.

5.2. МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.3. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости

активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.5. МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.6. Учредитель не вправе изъять не принадлежащее ему имущество, находящееся в ведении МБДОУ д/с № 14 «Ласточка».

5.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за МБДОУ д/с № 14 «Ласточка», осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» (кроме фондов, приобретённых за счёт собственных средств МБДОУ д/с № 14 «Ласточка») в пользу третьих лиц.

Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» Учредителем или приобретенных МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» Учредителем или приобретенного МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов бюджетного общеобразовательного учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное общеобразовательному учреждению собственником (уполномоченным им органом);

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- субсидии из местного бюджета на выполнение МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» муниципального задания;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» в пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»

6.1. Правовое обеспечение управления МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» требует принятия следующих локальных актов:

6.1.1. Акты, определяющие правовой статус дошкольного образовательного учреждения, акты об органах самоуправления МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»:

- Устав МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»;
- Положение о совете МБДОУ;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о попечительском совете МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»;
- Положение об общем собрании работников;
- Положение об общем собрании коллектива МБДОУ.

6.1.2. Акты, конкретизирующие права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса:

- Приказы, распоряжения заведующего МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ;
- Правила приема в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»;
- Штатное расписание МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»;
- График отпусков работников;
- Должностные инструкции работников;
- Договоры с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.1.3. Акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и воспитания:

- Положение о контрольно-пропускном режиме;
- Инструкции о мерах пожарной безопасности;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Правила охраны труда, технике безопасности и противопожарной

защиты.

6.1.4. Акты, связанные с оплатой труда и финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»:

- Положение об отраслевой системе оплаты труда и стимулирующих выплатах работников;
- Положение о порядке предоставления дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- Договор МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» с Учредителем.

6.1.5. Акты, связанные с организацией и программно-методическим обеспечением воспитательно-образовательного процесса:

- Положение о логопункте;
- Положение о группах кратковременного пребывания;
- Положение о методическом совете;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- Положение о группе «Особый ребенок» и др.

6.1.6. Акты, обеспечивающие ведение делопроизводства МБДОУ:

- Номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения;
- Инструкция по делопроизводству.

6.2. Локальные акты МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» не могут противоречить настоящему Уставу. МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» может принимать другие локальные акты помимо перечисленных в пункте 6.1. настоящего Устава.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБДОУ

7.1. МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению учредителя, если это не влечет нарушения его обязательств или если учредитель принимает их на себя.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Ликвидация МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» допускается только с согласия схода жителей Ванновского сельского поселения, обслуживаемых данным учреждением.

Ликвидация МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. Процедура реорганизации или ликвидации МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.5. При ликвидации МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» денежные средства и

иное имущество, принадлежащие МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются Учредителю.

7.6. Ликвидация МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» считается завершенной, а дошкольное образовательное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников, работников и другие) передаются, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив, а при реорганизации - правопреемнику.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №5 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ	
наименование регистрирующего органа	
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
"01" апреля 2011 г.	
ОГРН	1112364000760
ГРН	1112364000760
Экземпляр документа храниться в регистрирующем органе	
Начальник С. В. Берков	
Фактисполнитель	
М.П.	

В деле пронумеровано,
проинвентаризовано и скреплено
печатью 19 (девятнадцать)
листов
Глава муниципального образования
Тбилисский район
В.И.Кадькало