

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»
№ 23 от 17.04.2014 года
О.П. Смирнова



ПОРЯДОК

приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Ласточка»

1. Настоящий Порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Ласточка» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770 - КЗ « Об образовании в Краснодарском крае», Постановлением главы муниципального образования Тбилисский район от 28 ноября 2013 года № 1210 « О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Тбилисский район», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка» (далее МБДОУ).

2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

Приём воспитанников в дошкольное образовательное учреждение осуществляется на основании путёвки, выданной комиссией по комплектованию Управления образованием муниципального образования Тбилисский район и заявления родителей при предъявлении документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53,

ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

4. Правила приема в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» должны обеспечивать прием в детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в дошкольную организацию должны обеспечивать также прием в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

6. Руководитель МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» осуществляется на основании: заявления родителей; медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта);

документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

фамилия, имя отчество ребёнка;

дата и место рождения ребёнка;

фамилия, имя отчество родителей (законных представителей);

адрес проживания ребёнка, его родителей (законных представителей);

При приёме ребёнка в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» заключается договор с родителями (законными представителями) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

Поступление и выбытие ребёнка оформляется приказом руководителя МБДОУ д/с № 14 «Ласточка».

В случае неявки ребёнка в детский сад в течение одного месяца со дня выдачи родителям (законным представителям) уведомления об определении

ребёнка в дошкольную организацию, место в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» считается свободным.

По заявлению родителей (законных представителей) за ребёнком сохраняется место при его отсутствии в учреждении по уважительным причинам (период отпусков родителей, длительная болезнь ребенка, пребывание ребёнка в лечебно-оздоровительном учреждении и другим).

В этом случае приказом руководителя МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» ребёнок временно выводится из списков. При возвращении ребёнка приказом руководителя МБДОУ о д/с № 14 «Ласточка» он вновь зачисляется в списки.

На место отсутствующего ребенка в дошкольную организацию может быть зачислен другой ребенок.

Сведения о детях, зачисленных в детский сад и выбывших, заносятся в Книгу движения детей МБДОУ, которая ведётся по форме:

- порядковый номер;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- домашний адрес, телефон;
- фамилия, имя, отчество родителей, место их работы;
- регистрационный номер путевки, дата выдачи;
- дата зачисления ребенка в Дошкольное учреждение;
- дата и причина выбытия.

9. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребёнка в другую муниципальную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, на основании путёвки - направления комиссии по комплектованию и при наличии мест в указанной образовательной организации.

10. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения ежегодно не позднее 1 июня.

11. Отчисление воспитанника из дошкольного образовательного учреждения осуществляется при расторжении договора образовательной организации с родителями (законными представителями) и оформляется приказом руководителя ДОУ.

12. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с достижением воспитанников на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для поступления в первый класс;
- в связи с достижением воспитанника возраста 7 лет, исключение составляют дети с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению ПМПК рекомендовано продолжить получение дошкольного образования, но не старше 8 лет;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ, а также в

случае медицинских показаний здоровья воспитанника, которое опасно для здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в детском саду. Основанием для отчисления по вышеуказанным причинам является медицинское заключение районной психолого-медико-педагогической комиссии.

Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предлагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

13. Отчисление воспитанников возможно с согласия комиссии по комплектованию:

- при отсутствии ребёнка без уважительных причин более 30 дней подряд;

- в случаях систематического (двух и более раз) неисполнения родителями (законными представителями) условий заключённого договора.

В указанных случаях руководитель образовательного учреждения извещает родителей (законных представителей) воспитанника в письменном виде о возможном отчислении с указанием причин отчисления за две недели до обращения в комиссию по комплектованию об отчислении воспитанника.

14. Настоящие правила вводятся в действие с момента их утверждения руководителем образовательной организации.

15. Ответственность за организацию приёма воспитанников в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка», их перевода и отчисления возлагается на руководителя образовательной организации.