

Протокол № 2
Общего собрания трудового коллектива

от 16.09.2015 года

Тбилисский район

Председатель собрания: заведующий Смирнова О.П.

Секретарь: Захарченко О.В.

Численность работников, всего: 15

Присутствовало: 12

Отсутствовало: 3 (сторожа)

Повестка дня:

1. Ознакомление коллектива детского сада с презентацией «О незаконных сборах денежных средств образовательными организациями» (министерство образования и науки Краснодарского края Москаленко Наталья Александровна).
2. Создание добровольной пожарной дружины.

№ 1.

Слушали заведующего Смирнову О.П., которая ознакомила коллектив с презентацией Москаленко Натальи Александровны «О незаконных сборах денежных средств образовательными организациями» (министерство образования и науки Краснодарского края).

Заведующий сообщила, что нарушение принципа добровольности муниципальными образовательными учреждениями при привлечении денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников, требование внесения вступительного взноса при приёме ребёнка в образовательное учреждение, принудительный сбор денег на ремонт, принуждение к получению платных образовательных и иных услуг являются незаконными и предполагают ответственность руководителя образовательного учреждения от административной до уголовной.

Решили: 1. Не допускать неправомερных сборов денежных средств воспитанников и их родителей (законных представителей), принуждения со стороны педагогических работников к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.

3. До сведения родителей и Совета детского сада доводить № внебюджетного счёта детского сада и информацию об условиях привлечения садиком целевых взносов и добровольных пожертвований, о порядке обжалования неправомερных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.

4. Информацию обновлять и размещать на стенде.

Производить приём средств на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения либо договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;

Смирнова О.П.

Захарченко О.В.

Председатель собрания

Секретарь собрания

- реквизиты благотворителя;
• дата внесения средств.
5. Принимать целевые взносы и добровольные пожертвования посредством безналичных расчетов через лицевой счёт или через кассу бухгалтерии детского сада.
 6. Гл. бухгалтеру обеспечить оформление в установленном порядке приходного кассового ордера и выдачу его благотворителю.
 7. Заведующему хозяйством и бухгалтеру, имущество, полученное от благотворителей, и (или) приобретённого за счёт внесённых ими средств, ставить на отдельный баланс, заключать договоры пожертвования со всеми благотворителями.
 8. Оформлять в виде акта с подписями заведующего, материально-ответственного лица детского сада и благотворителя отчёт о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц после использования средств.
 9. Заведующему и председателю Совета детского сада предоставлять ежегодно публичные отчёты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств.
 10. Запретить работникам детского сада и родителям (законным представителям) воспитанников сбор наличных денежных средств.
- Голосовали: за - 12, против - 0, воздержались - 0.

№ 2

По второму вопросу слушали заведующего хозяйством Шубину И.П. по вопросу создания добровольной пожарной дружины в ДООУ в целях противопожарной безопасности, предупреждения и борьбы с пожарами и в связи с кадровыми перестановками. Решили:

1. Создать добровольную противопожарную дружину, в составе:

Катунцева Валентина Дмитриевна (старшая медсестра) - ответственный за сообщение о пожаре в пожарную часть,

Шубина Ирина Петровна (заведующий хозяйством) - ответственный за встречу пожарной команды и сопровождение ее к месту пожара,

Копа Вера Михайловна (старший воспитатель) - ответственный за эвакуацию людей из здания,


Дежурный воспитатель на группе - ответственный за эвакуацию воспитанников из здания,

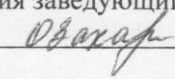
Смирнова Ольга Петровна (заведующий) - ответственный за эвакуацию наиболее ценного имущества,

Субботин Василий Федорович (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания) - ответственный за тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

2. Не реже одного раза в месяц проводить практические тренировки всех предназначенных для эвакуации работников и воспитанников.

Голосовали: за - 12, против - 0, воздержались - 0.

Председатель собрания заведующий  О.П. Смирнова

Секретарь собрания  О.В. Захарченко

