

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
от 19.01.2015 года № 3

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14 «Ласточка»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14 «Ласточка»			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Смирнова О.П. заведующий
1.2.	Представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 10 апреля года, следующим за отчетным	Смирнова О.П. заведующий
1.3.	Представление уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	до 10 апреля года, следующим за отчетным	Смирнова О.П. заведующий
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка» по	Ежеквартально	Смирнова О.П. заведующий

	вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)		
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка» в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежеквартально	Смирнова О.П. заведующий
1.6.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14 «Ласточка»	постоянно	Смирнова О.П. заведующий
1.7.	Утверждение порядка уведомления руководителя о фактах склонения сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка» к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Смирнова О.П. заведующий
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка» к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников к совершению	Смирнова О.П. заведующий



		коррупционных правонарушений	
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	по отдельному графику	Смирнова О.П. заведующий
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка», направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Смирнова О.П. заведующий
1.11.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	в порядке, установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии и коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Смирнова О.П. заведующий
2. Обеспечение в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14 «Ласточка» режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении	по отдельному графику	Смирнова О.П. заведующий

	денежными средствами		
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка»			
3.1.	Размещение на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка» в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14 «Ласточка»	ежегодно	Смирнова О.П. заведующий

Заведующий МБДОУ  
д/с № 14 «Ласточка»



О.П.Смирнова

1.2.	Представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 10 апреля года, следующего за отчетным	Смирнова О.П. заведующий
1.3.	Представление уведомлений об отсуствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	до 10 апреля года, следующего за отчетным	Смирнова О.П. заведующий
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка» по	Ежемесячно	Смирнова О.П. заведующий

